



Código de Ética e Conduta

Nossa Empresa é construída sobre valores, honestidade, integridade e respeito às pessoas. Estas práticas gerais de negócios nos distinguem e guiam nossas ações. Nós conduzimos nossos negócios de forma socialmente responsável e de maneira ética.

- Respeitamos a lei, suportamos os direitos universais do homem, protegemos o meio ambiente e trazemos benefícios às comunidades que nós trabalhamos.
 - Cumprimos com os mais altos padrões éticos nas nossas relações comerciais.
 - Aceitamos a responsabilidade e nos mantemos desta forma nas nossas ações e no trabalho.
 - Damos alta prioridade para a saúde e segurança de nossos funcionários, meio ambiente e proteção da nossa propriedade.
 - Estamos comprometidos com a excelência em tudo que fazemos e buscamos sempre a melhoria contínua.
- Somos apaixonados por alcançar resultados que superam as expectativas — as nossas e as dos outros.

POLÍTICA

A Empresa não irá tolerar qualquer comportamento irregular ou impróprio. A Empresa tomará as medidas e ações de forma rápida para correção de itens caso o código de conduta seja quebrado. Qualquer infração a este Código de Ética e Conduta não será tolerada. Este código de ética e conduta é somente um guia. Funcionários de companhias éticas não agem de forma ética simplesmente porque eles receberam um Código de Ética e Conduta, eles fazem isso porque acreditam e querem que seus valores essenciais e o comportamento ético sejam parte da cultura que os rodeia. Todos os funcionários devem familiarizar-se com o guia de condutas éticas abaixo:

COMPROMETIMENTO GERENCIAL COM A ÉTICA

- Os gerentes da Empresa devem ser exemplos. Em todas as relações comerciais, a honestidade e integridade devem ser prioridade alta para os gerentes.
- Os gerentes devem ter uma política de “porta aberta” e receber de forma acolhedora as sugestões dos funcionários. Estas ações permitirão que os funcionários se sintam confortáveis para discutir qualquer tipo de assunto e alertarão a gerência em caso de problemas com a força de trabalho.
- A gerência deverá resolver qualquer conflito de interesse a respeito de sua posição dentro da Empresa.

COMPROMETIMENTO DOS FUNCIONÁRIOS COM A ÉTICA

- Funcionários da companhia devem tratar a todos de forma justa, ter respeito mútuo, promover um ambiente de trabalho cooperativo e não envolver-se com práticas antiéticas e comprometedoras.
- Todos os funcionários precisam enveredar esforços e inteligência no estabelecimento e manutenção de valores éticos.
- Funcionários devem resolver qualquer conflito de interesse a respeito de sua posição dentro da Empresa.

MANTENDO PRÁTICAS ÉTICAS

Todos os funcionários da Empresa são convocados a conduzirem suas ações de acordo com estes princípios. Todos os funcionários devem:

- Negociar de forma justa e honesta com fornecedores, concorrentes e demais funcionários.
- Ser honestos e éticos em suas condutas.
- Cumprir com as leis, regras, políticas internas e padrões aplicáveis.
- Promover pró-ativamente o comportamento ético como um parceiro responsável entre os colegas no ambiente de trabalho.
- Proteger e garantir o uso apropriado das ferramentas e recursos da Empresa.

COMPORTAMENTO ANTIÉTICO

A lista abaixo inclui condutas inaceitáveis e são consideradas deteriorantes para os melhores interesses da Empresa:

- Falsificação de documentos ou arquivos da Empresa.
- Conduta antiética, imoral, indecente ou ilegal.
- Falha em reportar incidentes de segurança, meio ambiente e de qualidade ou não conformidade.
- Preconceitos (preconceito sexual, agressões físicas ou outras condutas abusivas que criam um ambiente intimidador e hostil no ambiente de trabalho).
- Discriminação contra qualquer funcionário ou candidato a vaga devido idade, descendência, cor, estado civil, condição de saúde, distúrbio mental, deficiência física, nacionalidade, raça, sexo, orientação sexual, etc.
- Destruição da propriedade da Empresa ou de outros funcionários.
- Parada ou redução da atividade laboral sem justificativa.
- Roubo, apropriação ou utilização pessoal da propriedade da Empresa ou de outros.
- Insubordinação/recusa em seguir ordens diretas de um gerente ou desdenhar da autoridade de um gerente.
- Trazer armas, substâncias ilegais ou contrabando para a Empresa e estar sob influência de drogas ilegais.
- Consumir ou estar sob influência de bebidas alcoólicas na propriedade da Empresa.
- Qualquer ação que impacte seriamente de forma negativa os negócios ou imagem da Empresa.
- Qualquer conduta que represente uma séria ameaça para a saúde e segurança dos funcionários ou operações da Empresa.

- Simular doenças ou beneficiar-se desta condição.
- Uso sem autorização de documentos de negociações, vendas, operações, funcionários e especificações técnicas que são essenciais ao sucesso da Empresa não serão tolerados.
- Uso sem autorização de ferramentas da Empresa, tais como: e-mail, sistemas de computador, documentos, equipamentos, escritório, informações, logomarca, nome, materiais e suprimentos. O uso destes itens para propósitos que não sejam para realizar atividades para a Empresa devem ser evitados.
- Uso de ferramentas corporativas ou relações comerciais para ganho pessoal.
- Uso de cartão crédito corporativo para compras pessoais.
- Ter atividade lucrativa externa ou outros interesses que interfiram no desenvolvimento das suas atividades na Empresa.
- Realizar atividades pessoais no tempo de trabalho ou usar equipamentos da Empresa para tais propósitos.
- Aceitar presentes pessoais sem aprovação da gerência. Camisas e bonés são exceções.
- Oferecer ou pagar propina ou outros pagamentos irregulares (dinheiro, mercadorias ou outros bens materiais), se você souber, ou tiver razões para acreditar que tais pagamentos serão utilizados para influenciar representantes de órgãos oficiais para facilitar as ações ou decisões envolvendo a Empresa você deve comunicar este fato à gerência. O pagamento de propina à agentes públicos é estritamente proibido.